

## Logboek Tijdmanagement

behoort bij het boek 'Ondernemen in Welzijn', bij hoofdstuk 8, *Praktijkgerichte onderzoeksoopdrachten Intern ondernemen*, (uitgeverij [www.Eburon.nl](http://www.Eburon.nl)).

| Logboek thema's   | Hulpvragen   | Bevindingen maandag/ dinsdag / woensdag/<br>donderdag/ vrijdag |
|---|--|--|
| Tijd en tijdbesteding<br><i>Waaraan besteed jij je tijd<br/>(geef per uur aan welke<br/>acties en werkzaamheden je<br/>uitgevoerd hebt)</i> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Wat valt op bij tijdschrijven?</i></li><li>2. <i>Hoe creëer je tijd voor je eigen prioriteiten?</i></li><li>3. <i>Hoeveel tijd besteed je aan collegiale afstemming en ondersteuning?</i></li><li>4. <i>Hoeveel % van je tijd besteed je aan de klant?</i></li><li>5. <i>Hoeveel en wanneer werk je over/in je eigen tijd?</i></li></ol> |  |
| Zaken laten (niet doen)   | <ol style="list-style-type: none"><li>6. <i>Wat komt in aanmerking voor laten?</i></li><li>7. <i>Wat maakt laten lastig?</i></li></ol>   |  |
| Keuzes maken en beslisregels  | <ol style="list-style-type: none"><li>8. <i>Wat zijn de keuzemomenten per dag?</i></li><li>9. <i>Hoe zien je beslisregels eruit?</i></li><li>10. <i>Wie raadpleeg je hierbij binnen je organisatie?</i></li></ol>  |  |
| Eigen thema's   | <ol style="list-style-type: none"><li>11. <i>Zelf invullen!</i></li></ol>  |  |